



Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZM/02/01/2018

Oświęcim, 29 marca 2018 r.

Miejski Zakład Komunikacji spółka z o.o.

32-600 Oświęcim, ul. Stanisławy Leszczyńskiej 7

NIP: 5492361248, Regon: 120822611

tel. centr. 0048-33-8431740, fax. 0048-33-8431651

adres e-mail: zamowienia@mzk.oswiecim.pl www.mzk.oswiecim.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia pn.:

Organizacja i koordynacja rozkładów jazdy, w tym uruchomienie kompleksowej i interaktywnej informacji pasażerskiej

Przedmiot Zamówienia stanowi część projektu pn.

„Poprawa jakości transportu publicznego w Oświęcimiu poprzez zakup ekologicznych autobusów”.

o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych dla zamówień sektorowych, o których mowa w art. 133 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zatwierdzam:

.....

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych i jest realizowane wg regulaminu zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego. Regulamin zamawiającego zamieszczony jest na stronie internetowej www.mzk.oswiecim.pl

1. TRYB POSTĘPOWANIA

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Regulaminem Zamawiającego (Uchwała nr 4/II/2014 Zarządu Miejskiego Zakładu Komunikacji sp. z o.o. w Oświęcimiu z dnia 17 kwietnia 2014r. i Uchwała nr 29/III/2017 Zarządu Miejskiego Zakładu Komunikacji sp. z o.o. w Oświęcimiu z dnia 5 lipca 2017 r.) dostępnych na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.mzk.oswiecim.pl/pl/zamowienia/regulamin-zp.html>). Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

2. ZAMAWIAJĄCY

2.1. Pełna nazwa:

Miejski Zakład Komunikacji sp. z o.o.

2.2. Dokładny adres siedziby:

ul. Stanisławy Leszczyńskiej 7, 32-600 Oświęcim

2.3. Strona www:

www.mzk.oswiecim.pl

2.4. Dane rejestrowe

NIP:5492361248, Regon: 120822611

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

3.1.1. Etap I

3.1.1.1. Dostawa, instalacja i wdrożenie systemu planowania rozkładów jazdy.

3.1.1.2. Dostawa, instalacja i wdrożenie systemu do organizacji i zarządzania transportem Zamawiającego w tym system informacji pasażerskiej.

3.1.1.3. Dostawa i montaż wyposażenia do 25 autobusów i ich wdrożenie do systemu.

3.1.2. Etap II

Sukcesywne wdrażanie do systemu w 20 nowo zakupionych autobusów przez Zamawiającego

3.2. Kody CPV:

3.2.1. 72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania.

3.2.2. 30200000-1 Urządzenia komputerowe.

- 3.2.3. 38112100-4 Globalne systemy nawigacji i pozycjonowania (GPS lub równorzędne).
- 3.3. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w innym celu ani udostępniane osobom trzecim nieuczestniczącym w postępowaniu, chyba że jest to konieczne i niezbędne do udziału w postępowaniu i przygotowania oferty.
- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (OKRES TRWANIA ZAMÓWIENIA)

- 4.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia wynosi 13 miesięcy od daty podpisania umowy, przy czym:
- 4.1.1. Termin wykonania etapu I zamówienia (podlegający ocenie punktowej) nie może być dłuższy niż 7 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- 4.1.2. Termin wykonania etapu II zamówienia dla danej partii dostarczanych autobusów w ramach odrębnego postępowania nie powinien być dłuższy niż 2 tygodnie po terminie dostawy autobusów zgodnie z dołączonym harmonogramem do specyfikacji stanowiący załącznik nr 5.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
- 5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:
- Zamawiający nie formułuje wymagań w powyższym zakresie,
- 5.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:
- udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, iż w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania wykonali co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie i wdrożeniu systemu zarządzania transportem w tym systemy informacji pasażerskiej obejmującego co najmniej 20 pojazdów transportu zbiorowego,

5.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- Zamawiający nie formułuje warunków w tym zakresie,

5.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazą, iż dysponują środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż 600.000,00 zł.

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

6. OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU W ZAKRESIE WYMAGANYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO – WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW

6.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

6.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3A do SIWZ).

6.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób oświadczenia. W oświadczeniu Wykonawca oświadcza, że w stosunku do niego nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, albo ogłoszono

upadłość, ale po ogłoszeniu upadłości zawarto układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

6.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

6.2.1. Są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (np. wspólnicy spółki cywilnej oraz członkowie konsorcjum).

6.2.2. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (lider).

6.2.3. Każdy z podmiotów występujących wspólnie zobowiązany jest do złożenia oświadczeń i dokumentów określonych w punkcie 6.1.2.

6.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie według formuły „spełnia”, „nie spełnia”.

7. BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności, o których mowa w § 26 Załącznika nr 1 do z Uchwały nr 4/II/2014 Zarządu Miejskiego Zakładu Komunikacji sp. z o.o. w Oświęcimiu z dnia 17 kwietnia 2014r.

Zamówienie nie może być udzielone Wykonawcy, który jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,



- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wzór stosownego oświadczenia stanowi załącznik nr 3B do SIWZ. (W przypadku podmiotów występujących wspólnie każdy z nich zobowiązany jest do złożenia oświadczenia samodzielnie).

8. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

8.1. Wymagania ogólne

- 8.1.1. Każdy z Wykonawców składa **tylko jedną ofertę** i podaje **tylko jedną cenę**.
- 8.1.2. Ofertę złożyć należy na Formularzu oferty (wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 2 do SIWZ), bądź też w innej zgodnej formie, odpowiadającej także warunkom SIWZ.
- 8.1.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymienione w rozdz. 6 powyżej.
- 8.1.4. Oferta nie może zawierać postanowień odbiegających od SIWZ.
- 8.1.5. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę.
- 8.1.6. Gdy mowa jest o podpisie Wykonawcy należy przez to rozumieć podpisy złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy, co najmniej w przedmiocie objętym niniejszym postępowaniem.
- 8.1.7. Wszystkie dokumenty (załączniki) powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem oznacza umieszczenie na kserokopii dokumentu klauzuli „za zgodność z oryginałem” i podpisu osoby uprawnionej lub umocowanej. Za niedopuszczalne uważa się potwierdzenie za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu przez radcę prawnego lub adwokata, jeżeli nie posiada on stosowanego pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę do tej czynności w niniejszym postępowaniu.



8.1.8. Jeżeli ofertę składa i podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie do złożenia oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Wskazane pełnomocnictwa należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

8.1.9. Wykonawcy działający wspólnie - pełnomocnictwa:

8.1.9.2. Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców działających wspólnie, obowiązani są oni ustanowić wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia doprogowego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia doprogowego. Do niniejszego pełnomocnictwa stosuje się w szczególności przepisy Rozdziału 2 Działu VI Tytułu IV Księgi I ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U.2014 poz. 121).

8.1.9.3. Pełnomocnikiem może być jeden z Wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia (np. pracownik jednego z Wykonawców).

8.1.9.4. Jeżeli pełnomocnikiem pozostałych Wykonawców jest Wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.

8.1.9.5. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 5.2. kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty, przy czym nie uchybia to możliwości poświadczenia za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika lub wspólnego pełnomocnika, pod warunkiem, że z treści pełnomocnictwa wyraźnie wynika umocowanie do dokonania takiej czynności. Takie pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

8.2. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia zawarte są w załączniku nr 4 do SIWZ.

8.3. Forma oferty

8.3.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnym pismem ręcznym przy użyciu nieścieralnego atramentu, komputerowo lub na maszynie.



- 8.3.2. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników powinny być ponumerowane.
- 8.3.3. Wszelkie poprawki w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz sygnowane podpisem Wykonawcy.
- 8.3.4. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.3.5. Wzory dokumentów, w tym formularz oferty powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej formie.
- 8.3.6. Oferta powinna posiadać format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 8.3.7. Całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką.
- 8.3.8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 8.3.9. Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie.

8.3.10. Na kopercie należy umieścić następującą treść:

„Oferta na: Organizację i koordynację rozkładów jazdy, w tym uruchomienie kompleksowej i interaktywnej informacji pasażerskiej”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 30 kwietnia 2018 r. godz. 11:15

8.3.11. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

8.4. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty

- 8.4.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4.2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**ZMIANA**”.
- 8.4.3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę

zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

8.4.4. Oświadczenia woli o zmianie lub wycofaniu oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę.

8.5. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert

8.5.1. Termin i miejsce składania ofert: Miejski Zakład Komunikacji sp. z o.o. w Oświęcimiu, ul. St. Leszczyńskiej 7, w Sekretariacie w budynku D, nie później niż dnia 30 kwietnia 2018 r. do godz. 11 00.

8.5.2. Termin i miejsce otwarcia ofert: Jawne otwarcie ofert nastąpi dnia 30 kwietnia 2018 r. o godzinie 11:15 w Sali narad II p. w budynku D.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

10.1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska najkorzystniejszą bilans ceny i innych kryteriów oferty.

10.2. W punkcie 1 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto oferowaną za realizację zamówienia.

10.3. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia. Podana w ofercie cena jest ceną ryczałtową. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić.

10.4. Cena musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.5. Cena zgodnie z art. 3 ust.1 pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

- 10.6. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 10.7. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia wartości netto oferty.
- 10.8. Wykonawca zobowiązany jest podać stawkę VAT oraz wyliczyć wartość brutto oferty.
- 10.9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 10.10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- 10.10.1. Oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 negocjacje w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.).
- 10.10.2. Pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 10.10.3. Wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- 10.10.4. Wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska.
- 10.10.5. Powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

- 10.11. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie zaoferowanej ceny.
- 10.11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 10.12. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana przez Zamawiającego ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 11.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga [%]
1	Cena ofertowa - C	70 %
2	Termin realizacji I etapu zamówienia - T	15 %
3	Gwarancja i serwis - G	10 %
4	Długość przekątnej ekranu autokomputera - P	5 %

11.2. Punktacja ofert – sposób wyliczenia sumarycznej liczby przyznanych punktów.

11.2.1. Cena ofertowa

Ilość punktów przyznana dla kryterium cena ofertowa, będzie obliczana na podstawie stosunku najniższej ceny do zaoferowanej według poniższego wzoru

$$C = (C_{\min} / C_{oc}) * 70$$

gdzie:

C = ilość punktów przyznana danemu Wykonawcy w kryterium Cena

C_{min} = najniższa cena spośród cen wszystkich ocenianych ofert,

C_{oc} = cena oferty ocenianej.

11.2.2. Termin realizacji I etapu zamówienia

Ilość punktów przyznana dla kryterium Terminu realizacji I etapu zamówienia, będzie obliczana na podstawie stosunku najkrótszego terminu do zaoferowanej według poniższego wzoru

$$T = (T_{\min} / T_{oc}) * 15$$

gdzie:

T = ilość punktów przyznana danemu Wykonawcy w kryterium Termin realizacji I etapu postępowania

T_{min}= najkrótszy termin realizacji spośród terminów wszystkich ocenianych ofert,

T_{oc} = termin realizacji oferty ocenianej.

Uwaga: Maksymalny termin realizacji I etapu przedmiotu zamówienia może wynieść 7 miesięcy od dnia podpisania umowy. Oferta z dłuższym okresem realizacji zostanie odrzucona.

11.2.3. Gwarancja i serwis

Ilość punktów przyznana dla kryterium Gwarancja i serwis będzie obliczana na podstawie stosunku okresu Gwarancji i serwisu ocenianej oferty do oferty z najdłuższym okresem Gwarancji i serwisu według poniższego wzoru:

$$G = (G_{oc} / G_{max}) * 10$$

G = ilość punktów przyznana danemu Wykonawcy w kryterium Gwarancja i serwis,

G_{oc} = okres Gwarancji i serwisu oferty ocenianej,

G_{max}= najdłuższy okres Gwarancji i serwisu spośród wszystkich ocenianych ofert.

Uwaga: Minimalny okres gwarancji i serwisu – 36 miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienia. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszej gwarancji, oferta będzie podlegała odrzuceniu. Maksymalny punktowany przez Zamawiającego okres gwarancji i serwisu – 60 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy. W przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje gwarancję

i serwis licząc od daty odbioru przedmiotu umowy dłuższy niż 60 miesięcy – do obliczeń zostanie przyjęty okres 60 miesięcy.

11.2.4. Długość przekątnej ekranu autokomputera

Ilość punktów przyznana dla kryterium Długość przekątnej ekranu autokomputera w calach będzie obliczana na podstawie stosunku długości przekątnej ekranu autokomputera ocenianej oferty do maksymalnej długości przekątnej ekranu autokomputera spośród ocenianych ofert w według poniższego wzoru:

$$P = (P_{oc} / P_{max}) * 5$$

P = ilość punktów przyznana danemu Wykonawcy w kryterium długość przekątnej ekranu autokomputera

P_{oc} = długość przekątnej ekranu autokomputera ocenianej oferty

P_{max} = maksymalna długość przekątnej ekranu autokomputera spośród ocenianych ofert

Uwaga: Minimalna długość przekątnej ekranu autokomputera – 3,5 cala. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszej przekątnej ekranu autokomputera, oferta będzie podlegała odrzuceniu. Maksymalna punktowana przez Zamawiającego długość przekątnej ekranu autokomputera – 11 cali. W przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje długość przekątnej ekranu autokomputera większą niż 11 cali – do obliczeń zostanie przyjęty wymiar 11 cali.

11.2.5. W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$KIP = C + T + G + P$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP końcowa ilość punktów,

C liczba punktów uzyskanych w kryterium: „Cena”,

T liczba punktów uzyskanych w kryterium: „Termin”,

G liczba punktów uzyskanych w kryterium: „Gwarancja i serwis”,

P liczba punktów uzyskanych w kryterium: „Przekątna ekranu autokomputera”.

11.2.6. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.

11.2.7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

12. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

12.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymogom określonym w SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu i określonych w SIWZ.

12.2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

12.3. Umowa podpisana będzie na warunkach przyjętej oferty oraz warunkach określonych w niniejszej SIWZ.

13. ODRZUCENIE OFERTY

13.1. Zamawiający odrzuci ofertę, która:

13.1.1. Nie spełnia wymagań określonych w SIWZ, z wyjątkiem oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych oczywistych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, które to omyłki Zamawiający poprawił i zawiadomił o ich poprawieniu Wykonawcę.

13.1.2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

13.1.3. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13.1.4. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

13.1.5. Zawiera błędy w obliczaniu ceny.

13.1.6. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14. WALUTA, W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą wyłącznie w zł polskich (PLN).

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

15.1. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

15.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

16. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

17. POZOSTAŁE INFORMACJE, W TYM SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

17.1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną za wyjątkiem oświadczeń i dokumentów określonych w pkt 6 i 7 SIWZ oraz oferty, dla których zastrzeżona jest forma pisemna. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną oraz faksem lub pisemnie, zobowiązana jest na wezwanie drugiej strony przekazującej dokument lub informacje, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

17.2. W każdym przypadku dopuszczalna jest forma pisemna porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

17.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

17.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 17.3., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

17.5. Postępowanie i realizacja umowy odbywać się będzie w języku polskim.

17.6. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:

17.6.1. Ze strony Zamawiającego:

Grzegorz Żurek Kierownik Działu Ruchu

e-mail: grzegorz.zurek@mzk.oswiecim.pl telefon: **608 419 856** .

Paweł Leszczyński Kierownik Stacji Obsługi

e-mail: pawel.leszczynski@mzk.oswiecim.pl telefon: **664 003 643**

17.7. Zamawiający zastrzega, iż na każdym etapie prowadzonego postępowania zmianie mogą ulec postanowienia niniejszej specyfikacji. W takiej sytuacji, Zamawiający opublikuje na stronie internetowej gdzie została udostępniona SIWZ zawiadomienie o wprowadzonych zmianach, a jeżeli zmiany te będą istotne może również przesunąć termin składania ofert.

17.8. Wadium

17.8.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

25.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych),

17.8.2. Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych.

17.8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący nr konta: 87 1240 4155 1111 0010 2019 8368.

Uwaga:

Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

17.8.4. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy dołączyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył



integralności oferty wraz z załącznikami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).

- 17.8.5. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 17.8.8. lit. a) niniejszego rozdziału SIWZ.
- 17.8.6. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 17.8.7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 17.8.8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) nie wniesienie zabezpieczenia, o którym mowa w pkt 17.9 poniżej.
- 17.8.9. Wszelkie spory wynikające z wniesionego wadium rozpatrywał będzie wg prawa polskiego sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 17.9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
 - 17.9.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy, służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawartej w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, w wysokości 10 % łącznej ceny brutto podanej w formularzu oferty.
 - 17.9.2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
 - 17.9.3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.



- 17.9.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
87 1240 4155 1111 0010 2019 8368.
- 17.9.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku.
- 17.9.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione w PLN.
- 17.9.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 17.9.8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 17.9.9. Zamawiający w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
- 17.9.10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 17.9.11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujących terminach:
- a) 70 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane tzn. od daty podpisania przez strony protokołu odbioru – bez zastrzeżeń,



b) 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy – w terminie 15 dni od dnia upływu okresu gwarancji.

17.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych, ani równoważnych.

17.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru jakiegokolwiek ze złożonych ofert w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że prowadzenia postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty,
3. Załącznik nr 3A – Oświadczenie Wykonawcy/ów,
4. Załącznik nr 3B – Oświadczenie Wykonawcy/ów,
5. Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy,
6. Załącznik nr 5 – Harmonogram dostaw nowo zakupionych autobusów.